Tecnicat

Inscrita con el n.º G-64365703 de C.I.F.

13 NOV. 2003

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ TECNICAT

Capítol I. La denominació, els fins i el domicili

Article 1

Amb la denominació **TECNICAT** (Tècnics relacionats amb les Administracions Públiques de Catalunya) es constitueix l'associació, que regularà les seves activitats d'acord amb la Llei 7/1997, de 18 de juny, d'associacions (DOGC 2423, d'1 de juliol), la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació (BOE núm. 73, de 26 de març) i els seus estatuts.

Article 2

Les finalitats de l'associació són:

L'existència d'aquesta associació, té com a finalitat, entre d'altres, la de gestionar, representar, defensar i coordinar els interessos comuns dels seus socis.

L'objectiu fonamental es fomentar les activitats relacionades amb la millora dels serveis i de les infraestructures públiques.

Pel compliment d'aquestes finalitat i objectiu, tindrà a títol enunciatiu que no limitatiu les següents facultats i activitats:

a) *Organitzar, cursos, jornades, simposis, congressos i altres esdeveniments que ajudin a la difusió de les problemàtiques plantejades i de les solucions que s'adoptin o es proposin*

b) *Generar i posar a disposició dels seus associats i del públic en general eines informàtiques o de comunicació que fomentin el coneixement, l'intercanvi de informació i la relació entre les persones de l'àmbit de l'associació.*

c) *Col·laborar amb qualsevol administració en la redacció de normatives, ordenances i informes relatius a la seva aplicació o compliment.*

d) *Endegar vies d'investigació, per dissenyar noves aplicacions tècniques i/o introduir millores tècniques disponibles (MTD)*

e) *Redacció de projectes i estudis com l'elaboració de Plans directors, normatius, de gestió, d'adequació, auditories tècniques o de serveis i l'aplicació de les MTD*

f) *Realitzar assessoraments tècnics, publicacions i treballs de divulgació.*

g) *Promoure activitats encaminades a l'estalvi energètic i altres millores medioambientals.*

En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 3

1. El domicili social de l'associació s'estableix a **C/ València núm. 169 Entresol *08011 de Barcelona***

2. L'àmbit d'activitat principal de l'entitat es el territori de Catalunya.

3. L'associació es constitueix per temps indefinit

Capítol II. Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 4

Poden formar part de l'associació totes les persones físiques majors d'edat que demostrin interès en donar suport i compliment de les finalitats i objectius de l'associació. Han de presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre l'admissió en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'Assemblea General més immediata.

Classes de socis

Dins de l'associació existiran les següents classes de socis:

1.Socis fundadors, són el socis inicials que figuren a l'acta fundacional d'aquesta associació.

2.Socis Numeraris, seran la resta d'associats que hagin estat admesos

Aquestes classes poden subdividir-se en altres basant-se en la regulació que estableixi en el seu moment el Reglament de Règim Intern

3. Podran ser admeses Entitats Col·laboradores que no tindran condició de socis si bé podran nomenar els representants que el reglament els hi permeti. Aquests representants passaran a tenir condició de socis amb tots els drets mentre ostentin la condició de representants.

Article 5

Són drets dels membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General. Tots els socis tenen el mateix dret a vot.

2. Ser representat o representar a l'assemblea i exercir el dret a vot sempre que la representació compleixi amb les garanties i el procediment que s'estableixi.

3. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.

4. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.

5. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.

6. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.

7. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.

8. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.

9. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.

10. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.

11. Formar part dels grups de treball.

12. Posseir un exemplar dels estatuts, i en el seu cas del reglament de regim intern.

13. Consultar els llibres de l'associació.

14. Demanar privacitat de la seva adreça postal, fins i tot per a processos electorals.

Article 6

Són deures dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.

2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades per la junta directiva un cop aprovades per l'assemblea general.

3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.

4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

5. Autoritzar l'ús del nom i una adreça electrònica per a rebre informació de l'associació i dels candidats en els processos electorals. Els socis tenen l'obligació de comunicar a la secretaria de l'associació els canvis que es produeixin de les seves dades i adreces per rebre informació.

Article 7

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.

2. No satisfer les quotes fixades.

3. No complir les obligacions estatutàries.

Capítol III. L'Assemblea General

Article 8

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.

2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.

3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepin i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 9

L'Assemblea General té les facultats següents:

a) *Modificar els estatuts.*

b) *Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.*

c) *Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, i també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.*

d) *Acordar la dissolució de l'associació.*

e) *Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.*

f) *Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.*

g) *Aprovar el reglament de règim interior.*

h) *Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i les associades.*

i) *Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó distinta a la de la separació definitiva.*

j) *Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.*

Article 10

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels mesos compresos entre el gener i juny, ambdós inclusivament.

2. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un nombre d'associats no inferior al 10%; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 11

1. L'assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria, que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'associació. Es podrà fer també mitjançant correu electrònic que contingui la petició de retornar l'acusament de rebuda.

3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o el vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.

4. El secretari redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell mateix i el president, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al local social.

Article 12

1. L'assemblea general es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades. El reglament de Regim Interior, en cas d'existir, podrà acotar la quantitat mínima de socis necessaris.

2. Si un grup de socis vol sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar, podrà exigir-ne la seva inclusió si té el suport com a mínim del 10% dels socis. Si ja s'ha convocat l'assemblea, hi tindrà dret, sempre que ho facin dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió d'aquella. La sol·licitud també es pot fer directament a l'assemblea, que decideix el que considera convenient, però únicament pot adoptar acords respecte als punts no inclosos en l'ordre del dia comunicat en la convocatòria, si així ho decideix una majoria de les tres quartes parts de les persones presents.

Article 13

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.

2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats.

3. Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, cal un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts dels assistents o representats. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria relativa dels socis presents o representats.

4. Les candidatures que es presentin formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis, amb els seus domicilis si es disposa de l'autorització dels mateixos i de l'adreça de correu electrònic, certificada pel secretari amb el vistiplau del president.

Capítol IV. La Junta Directiva

Article 14

1. Regeix, administra i representa l'associació la junta directiva que componen el president, el vicepresident, el secretari, el tresorer i els vocals. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.

2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

3. El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats pel secretari sortint, amb el vistiplau del president sortint, i s'han de comunicar al Registre d'Associacions.

Article 15

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de 4 anys , sense perjudici que puguin ser reelegits. La durada màxima d'un soci en un mateix càrrec serà com a màxim de 8 anys consecutius. Si es dona algun cas excepcional com seria l'absència de candidats per ocupar un càrrec, o bé la consideració de la conveniència de que algú ocupi un càrrec excedint els 8 anys, l'autorització perquè aquest soci es pugui presentar a unes eleccions ho podrà autoritzar l'assemblea, essent necessària una majoria de dos terços, per la seva aprovació

2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

   a) *dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius*

   b) *malaltia que incapaciti per exercir el càrrec*

c) *baixa com a membre de l'associació*

d) *sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec, imposada d'acord amb el que estableix l'article 13.3 dels estatuts*

3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, el president podrà escollir un membre de l'associació per ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 16

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

a) *Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.*

b) *Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.*

c) *Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.*

d) *Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.*

e) *Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.*

f) *Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.*

g) *Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.*

h) *Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.*

i) *Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.*

j) *Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.*

k) *Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per tal d'aconseguir subvencions o altres ajuts*

l) *Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 29.*

m) *Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'assemblea General.*

n) *Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.*

Article 17

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, i que en cap cas no pot ser inferior a 6 mesos.

2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president o bé si ho sol·licita el 30 % dels membres que la componen.

Article 18

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.

2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o del secretari o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 19

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.

2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

Article 20

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari i el president. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Capítol V. El president i el vicepresident

Article 21

1. Són pròpies del president les funcions següents:

   a) *Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.*

   b) *Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.*

   c) *Emetre un vot de qualitat decisori en els casos d'empat.*

   d) *Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.*

   e) *Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.*

   f) *Nomenar entre els socis de l'associació els assessors de la Presidència.*

2. Són pròpies del Vice-president les funcions següents:

   a) *Substituir al President , en cas d'absència, malaltia, o delegació .*

b) *Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General, la Junta Directiva o el President*

c) *Fer-se càrrec de la supervisió dels tràmits burocràtics i administratius de l'associació*

3. El president és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident o el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

Capítol VI. El tresorer i el secretari

Article 22

El tresorer té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han d'ésser visades prèviament pel president, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 23

El secretari ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.

Capítol VII. Les comissions o grups de treball

Article 24

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

Capítol VIII. El règim econòmic

Article 25

Aquesta associació no té patrimoni fundacional

Article 26

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

a) *les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres*

b) *les subvencions oficials o particulars*

c) *les donacions, les herències o els llegats*

d) *les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se*

e) *Els que generin les activitats o actes que organitza la pròpia associació.*

Article 27

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals -que s'abonaran per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva- i quotes extraordinàries.

Article 28

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 29

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president, vicepresident, el tresorer i el secretari.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes.

Capítol IX. El règim disciplinari

Article 30

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixen les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació.

En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor .La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies. Es donarà compte de la resolució en la primera assemblea general després de la resolució adoptada

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera assemblea general que tingui lloc.

Capítol X. La dissolució

Article 31

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 32

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques o accions en favor de les finalitats de l'associació TECNICAT.

5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

Barcelona, 11 de setembre de 2006

Signatures de tots els socis fundadors